Znak sprawy: DZP/Ełk/31/2020 Załącznik nr 3 do zaproszenia

Egz. nr …….

*PROJEKT UMOWY*

UMOWA DOSTAWY Nr w centralnym rejestrze ................................

zawarta w dniu .................... w Lublinie, pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ** z siedzibą w Lublinie, 20-049 Lublin,   
 Al. Racławickie 23, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie   
z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

a

..................................... **z siedzibą** ........................ **,** wpisaną do rejestru Przedsiębiorców -Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .........., NIP …………, REGON ……, kapitał zakładowy .............. , reprezentowaną przez:

**...............................................................**

zwaną dalej „**Wykonawcą”,**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: DZP/Ełk/31/2020 pod nazwą: "**Dostawa materiałów eksploatacyjnych w tym tusze/tonery na potrzeby 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku”** w trybie Zapytanie o cenę zgodnie z art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jestdostawa **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w** ilościach i asortymencie szczegółowo określonych w Załączniku nr1 do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .........................r.
2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: **1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku**  
   Dział Informatyki i Cyfryzacji ul. Kościuszki 30,19-300 Ełk.

**§2 Termin dostaw**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **…………….**, bądź też do czasu zrealizowania przedmiotu umowyw pełnym zakresie, jeżeli realizacja umowy nastąpi wcześniej aniżeli upływ terminu obowiązywania umowy.
2. Realizacja zamówień cząstkowych nastąpi nie później niż w ciągu **……. dni roboczych** od otrzymania zamówienia**,**staraniem i na koszt Wykonawcy,według przekazywanych na bieżąco potrzeb. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
   od pracy.

**§3Wartość umowy i warunki rozliczeń**

1. Za wykonanie niniejszej umowy **Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie** w wysokości **………. zł brutto (słownie: ……………. )**w tym należny podatek **VAT w wysokości …………… zł (słownie:……………………….. ).**

zgodnie z przyjętą ofertą z dnia…………… i formularzem cenowym stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

1. Wykonawca wraz z każdą dostawą przekaże Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT za tę dostawę. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie faktura podpisana przez osobę upoważnionąprzez Zamawiającego. Brak podpisu osoby upoważnionej na wystawionej fakturze oznacza niewłaściwą realizację Zamówienia i konieczność wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania informacji przez Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zapłata za każdą dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, **w ciągu 30 dni od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego.**
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejże wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4 Warunki realizacji umowy**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie na koszt Wykonawcy na podstawie zamówienia określającego miejsce wykonania dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianego materiału eksploatacyjnego. Zamówienie składane będzie nanastępujący **adres e-mail Wykonawcy…………………………** Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
2. **Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………………………………….., tel……………………...**
3. **Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach  
   składania zamówień** w zakresie określonym niniejszą umową**jest:…………………….. tel. ………………………...**
4. **Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest: ………………….., tel. ……………………..**
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2,3 i 4 może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w zakresie przekraczającym niniejszą umowęlub gdy dostarczony przedmiot zamówienia (w części lub w całości) nie będzie odpowiadał opisowi określonemu w SIWZ (formularz cenowy) Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie z tego tytułu. Ponadto Zamawiający dokona zwrotu dostarczonych materiałów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wysokiej jakości oraz zapewni kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo, a także, że używanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje naruszenia i utraty praw gwarancji urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Przedmiot zamówienia musi posiadać **okres przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy** od daty dostawy.
9. Dostarczonyprzedmiot zamówienia musi być nowy, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowy.
10. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta, na których powinny być widoczne informacje dotyczące daty produkcji, terminu przydatności do użycia oraz parametrów technicznych. Nie dopuszcza się opakowań zbiorczych. Każdy produkt musi być zabezpieczony przed działaniem czynników zewnętrznych (wymagane wewnętrzne hermetyczne opakowanie).
11. W przypadku braku oznaczenia, o którym mowa w ust.10 Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego. Przedmiot zamówienia, którego identyfikacja nie będzie w pełni możliwa, nie zostanie przyjęty.
12. Dowodem zrealizowania dostawy będzie potwierdzenie przyjęcia przedmiotu zamówienia, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ( podpis na fakturze) po sprawdzaniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
13. Na dostarczonyprzedmiot zamówienia będzie obowiązywać gwarancja producenta oraz uprawnienia z tytułu rękojmi.
14. Wykonawca gwarantuje:

a)zwrot kosztów naprawy urządzenia biurowego, jeżeli bezpośrednią przyczyną uszkodzenia lub awarii tego urządzenia, stwierdzoną przez autoryzowanego serwisanta, w przypadku sprzętu zarówno będącego na gwarancji, jak i w przypadku sprzętu niebędącego na gwarancji będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego;

b)bezpłatną wymianę urządzenia na nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego pełnej użyteczności;

c)w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta urządzeń biurowych, stwierdzoną przez serwisanta, Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne dotyczące urządzeń;

d)podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez serwisanta urządzeń biurowych oraz faktura wystawiona za naprawę.

e)na czas naprawy sprzętu Wykonawca zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie   
o tożsamych parametrach, jak urządzenie oddane do naprawy.

1. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
   1. niespełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych niniejszą umową,
   2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
   3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia,
   4. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w § 2 ust. 2.

16.Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

**§5 Reklamacja**

1. Zamawiający po odbiorze przedmiotu zamówienia sprawdza zgodność ze złożonym zamówieniem t.j. ocenia, czy dostawa jest zgodna pod względem ilościowym, jakościowym oraz terminem przydatności do użycia.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający składa pisemną reklamację i żąda ponownego dostarczenia przedmiotu zamówienia w określonej części lub asortymencie, wstrzymując jednocześnie zapłatę faktury z zakwestionowaną częścią przedmiotu zamówienia do czasu zrealizowania reklamacji, bądź też żąda dokonania korekty faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 10 dni roboczych, licząc od chwili przekazania informacji o reklamacji, w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią, na swój koszt.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacji dostawy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,10% wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 3 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
4. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 3 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w fakturze.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji zamówienia.

**§ 7 Istotne zmiany umowy**

1. Istotne zmiany postanowień umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

b)gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływna realizację przedmiotu umowy,

c) w zakresie należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki   
podatku od towarów i usług VAT, zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za części umowy jeszcze niezrealizowane. W takim przypadku zmianie ulegną ceny brutto, ceny netto  
pozostaną bez zmian. Zmiana nastąpi automatycznie i nie wymaga formy aneksu.

3. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

**§ 8 Rozwiązanie umowy**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

* 1. Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Zamawiającego;

2) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności :

* + 1. świadczone przez Wykonawcę dostawy są nieodpowiedniej jakości,
    2. Wykonawca uchyla się od przyjęcia zamówienia w sposób przewidziany niniejszą umowa,
    3. Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą umową,
    4. nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego.

**§9 Podwykonawstwo**

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:

1. siłami własnymi,
2. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .............................................

**§ 10 Klauzula przetwarzania danych**

Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  **1 Wojskowy Szpital Kliniczny   
      z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, al. Racławickie 23, 20-049 Lublin.**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
     w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@1wszk](mailto:sylwester.fularski@1wszk),pl
  3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą  w związku z postępowaniami przetargowym  lub   
     realizacją umowy.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub  
      inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie   
     uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą  zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
     a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
  6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo  
      do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu   
     wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym   
     momencie.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

* + 1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Filii Zamawiającego w Ełku.
    2. W przypadku podmiotów zagranicznych obowiązuje prawo polskie.
    3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego  
       (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
       (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
    4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
    5. Załączniki do umowy:

a) Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta Wykonawcy” wraz z formularzem cenowym

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Uzgodniono:

Radca Prawny